



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สำนักปลัด โทร. ๐ ๓๔๗๒ ๕๘๘๘

ที่ สส ๗๑๘๐๑/- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสรุปรายงานวิเคราะห์คะแนน พร้อมกำหนดมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นและรักษาระดับหรือยกระดับให้ดีขึ้น นั้น

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางละออง ย้อเผ่าพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชชาภา หีบท่าไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ลงชื่อ.....

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สาธารณสุข/กอง การศึกษา ๑.หัวหน้าสำนักปลัด/ ผอ.กอง ๒.พนักงานทุกคน	๑.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานใน หน้าที่ภายใน หน่วยงานให้เหมาะสม เป็นธรรมและเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒.ตั้งงบประมาณการ อบรมให้ครอบคลุมทุก ตำแหน่ง แต่ เนื่องจากตำแหน่งของ ลูกจ้างบางตำแหน่ง ที่ไม่ต้องส่งเข้ารับการ อบรมจะดำเนินการ จัดโครงการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานหรือ ประชุมเพื่อชี้แจงให้ ทราบถึงการปฏิบัติตน ที่ถูกต้อง การรักษา วินัย และการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแบบแผนของทาง ราชการที่กำหนด	เห็นควร ๑.ผู้บังคับบัญชา ติดตามนำผลการ ประเมินในด้านการ มอบหมายงาน การ ปฏิบัติหน้าที่ และ การคัดเลือกเพื่อการ พัฒนาทรัพยากร บุคคลมากำหนด นโยบายหรือแผน บริหารทรัพยากร บุคคลต่อไป ๒.สนับสนุนการอบรม เพื่อพัฒนาการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่องและ อนุมัติการเข้ารับการ อบรมของทุกคนที่ยื่น เสนอขอรับการอบรม ทุกคน	<input type="checkbox"/> ไตรมาส ๑ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๔			✓	๑.จัดทำคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านปรก ที่ ๒๒๗ /๒๕๖๕ ลง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๒.จัดทำคำสั่งของส่วน ราชการภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านปรก ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการครบทุกส่วน ราชการ ๔.รายงานการอบรมเสนอ ผู้บริหาร

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นิติกร ๓.นักวิเคราะห์ฯ ๔.นักทรัพยากรบุคคล ๕.เจ้าพนักงานธุรการ	๑.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานให้บริการผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๒.ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของ อบต. บ้านปรก ๓.จัดทำบริการ E-Service เพิ่มเติม ๔.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ๕.เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	เห็นควร ๑.ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต. บ้านปรก โดยดูสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๑ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๓ <input type="checkbox"/> ไตรมาส ๔			✓	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานและคู่มือการรับบริการ ๒.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ ๓.ได้ดำเนินการจัดให้บริการ E-Service ๔.จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ ๕.จัดทำบริการ E-Service เพิ่มเติม ๖.รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน ๗.ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. บ้านปรก ผ่านการดำเนินการต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ๘.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อ สอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร กระดานสนทนา

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	การรายงานผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นิติกร ๓.นักวิเคราะห์ฯ ๔.นักทรัพยากรบุคคล ๕.เจ้าพนักงานธุรการ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วนในตัวชี้วัด ๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๔.ในส่วนราชการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันทุจริตให้วิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือระบุข้อเสนอแนะและระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผล	เห็นควร การเปิดเผยข้อมูล ๑.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต ๑.ผู้บังคับบัญชากำกับ การรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อเสนอแนะ และระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ๒.รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัล ๓.เผยแพร่ตามตัวชี้วัด OIT ครบถ้วน ทันกำหนดเวลา บนเว็บไซต์หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๑ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาส ๒ <input type="checkbox"/> ไตรมาส ๓ <input type="checkbox"/> ไตรมาส ๔			✓	๑.แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย และรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ผู้บริหารทราบ ๓.เผยแพร่ตามตัวชี้วัด OIT ครบถ้วนถูกต้องทันกำหนดเวลา