



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สำนักปลัด โทร. ๐ ๓๔๗๒ ๕๘๘๘.....

ที่ สส ๗๑๘๐๑/-..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ.....
และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม
๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

เรื่องเดิม

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้มอบหมายให้สำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) เป็นหน่วยงานดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้กำหนดให้ผู้บริหารประกาศแสดงเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด แยกเป็นรายงานรอบ ๖ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ รายงานรอบ ๑๒ เดือนไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางละออง ย้อเผ่าพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชชภา หีบท่าไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ลงชื่อ.....

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ข้าพเจ้า...นางละออง...นามสกุล...ย้อยเผ่าพันธ์.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางละออง ย้อยเผ่าพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน ผู้บริหารมอบนโยบายและเสริมสร้างความเข้าใจ “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรกทุกคน ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....
(นางละออง ยื่อเผ่าพันธ์)
ผู้รายงาน