

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน	- จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน	สำนักงานปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร ให้ข้าราชการและพนักงานทราบ	สำนักงานปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมินการเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง	- เผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติไปตามหน้าที่ เปิดเผยแพร่ประเมินต่าง ๆ อย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - แจงเวียนให้บุคลากรภายในทราบ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนผู้นำชุมชนทราบ	สำนักงานปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน		

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.หน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายช่องทาง เช่น Website Facebook,Line ฯลฯ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีทั้ง Website, Facebook,Line ฯลฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เป็นเวลานานมากแล้ว แต่ประชาชนทั่วไป อาจเข้าไม่ถึงและไม่ทราบชื่อ Website, Facebook,Line ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะดำเนินการปรับปรุงและเผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและปรับปรุงให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันที่สุด	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณสิ้นปีงบประมาณ
๒.ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่นสายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เผยแพร่ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทาง Website, Facebook,Line ผ่านผู้นำชุมชน (ตามเอกสารประชาสัมพันธ์แนบท้าย)	สำนักงานปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณสิ้นปีงบประมาณ

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.ข้อมูลพื้นฐาน : อำนาจหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้เผยแพร่อำนาจหน้าที่ผ่าน Website แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักงานปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒.การให้บริการ : ข้อมูลสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นราย ๓ เดือน เผยแพร่ผ่าน Website หน่วยงาน	สำนักงานปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เป็นราย ๓ เดือน
๓.การบริหารเงินงบประมาณ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเผยแพร่ผ่าน Website หน่วยงาน	กองคลัง	-แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓
๔.การบริหารเงินงบประมาณ : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๕.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัด หาพัสดุประจำปี</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ เผยแพร่อำนาจหน้าที่ผ่าน Website แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แสดงรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๖.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>แสดงการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวาง แผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง เผยแพร่ผ่าน Website</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>