ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่จะรับสมัคร</u>

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/อนึ่ง พระภิกษุ สามเณร...

อนึ่ง พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความตามในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก.ท้ายประกาศ)

๓.<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก.ท้ายประกาศ)

๔.<u>วันเวลาและสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านปรก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ

๕. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u>

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงนามหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ผู้สมัครซึ่งเคยรับราชการมาแล้ว และออกจากราชการด้วยเหตุใดก็ตามต้องมีใบรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๘ ของหน่วยงานสุดท้ายพร้อมสำเนาเอกสารออกจากราชการอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

๖. <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร</u> ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๗. <u>เงื่อนไขในการสมัคร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๘. **<u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร</u>**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน **วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หรือ <u>www.banprok.go.th</u>**

/๙.<u>วัน เวลา สถานที่...</u>

๙.วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน(ภาคผนวก ข ท้ายประกาศ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ดังนี้

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)
เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ภาค ก. และ ภาค ข.
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกเห็นว่าเหมาะสม

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓** ณ **บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หรือ www.banprok.go.th**

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จังหวัด) มีมติเห็นชอบให้จ้างแล้วเท่านั้น

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๒-๕๘๘๘ ต่อ ๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชนะ อินทรโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

****

๑.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดของอาคารสถานที่ออกกำลังกาย(ฟิตเนส) ลานกีฬา สนามกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลเครื่องเมือเครื่องใช้ ทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕.อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ อบต.บ้านปรก
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

****

<u>๑.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ

<u>๒.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการด้านสันทนาการเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนาการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านสันทนาการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และ กิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวาง แผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันทนาการ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

/๓. ด้านการประสานงาน...

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันทนาการกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสันทนาการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันทนาการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

<u>๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>๔.ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

<u>๕.อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และหาเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น - เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๐.๐๐ น ณ อบต.บ้านปรก
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ - แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ - ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ - ความรู้ในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐น.-๑๑.๐๐ น ณ อบต.บ้านปรก
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ อบต.บ้านปรก
รวม	๒๐๐	