

คู่มือแผนการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด กระบวนการงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล				
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙	- ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการชุด เดิมหมดวาระแล้ว ซึ่ง คณะกรรมการแต่ละชุดมีวาระอยู่ ในตำแหน่งคราวละสองปี - ภายในเดือนพฤศจิกายน	
๒	การเตรียมการจัดประชุม ประชาคม	๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นร่วมกับส่วน ราชการผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน กำหนดวัน เวลา และ สถานที่จัดเวทีประชาคม รูปแบบ การจัดเวทีประชาคม และระเบียบวาระ/ลำดับการนำเสนอ ๒.๒ ประธานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำ แผนงาน/โครงการ เข้าร่วมบูรณาการ ๒.๓ แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วม กระบวนการ ๒.๔ เชิญผู้แทนครอบครัวเข้าร่วมเวทีประชาคมต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนทั้งหมด	- หนังสือเชิญอำเภอ/ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมบูรณาการ - แบบนำเสนอแผนงาน/โครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๑)	- ดำเนินการภายในเดือน กุมภาพันธ์	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล				
๓.	การประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน	<p>๓.๑ ผู้มาร่วมจัดเวทีประชาคมลงทะเลเป็นทุกคน</p> <p>๓.๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/ คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อ บรรจุลงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ จัดหมวดหมู่ข้อมูล แผนงาน/ โครงการ</p> <p>๓.๔ วิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓.๕ เสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประชาคมเบื้องต้น และลงมติ โดยการยกมือ</p> <p>๓.๗ บันทึกผลการประชุมประชาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๑) - สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ - บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ทุกหมู่บ้าน ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน - ภาพถ่าย - แบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม - ออกประชาคมทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน 	
๔.	การรวบรวมนำข้อมูลปัญหา/ ความต้องการ/โครงการจาก การประชาคมหมู่บ้าน	<p>๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวม ข้อมูลของทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน</p> <p>๔.๒ จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจาก การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อดำเนินการต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอแผนงาน/โครงการแต่ละ หมู่บ้าน ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) - บันทึกรายงานการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการทันทีที่ประชาคมระดับ หมู่บ้านเรียบร้อยแล้วทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ภายในเดือน มีนาคม 	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบล				
๕.	ประชาคมระดับตำบล	<p>๕.๑ รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ ของทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ที่จัดลำดับจัด ความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุมประชาคม หมู่บ้านมาพิจารณา</p> <p>๕.๒ เสนอความต้องการเร่งด่วนในภาพรวมและระดับตำบล รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมทุกประเด็นปัญหา ตามลำดับ</p> <p>๕.๓ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดเพื่อพิจารณาจัดลำดับและลง มติโดยการยกมือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน - สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการทั้ง ๔ หมู่บ้าน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗(๒) - สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมประชาคม ระดับตำบล - บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ระดับตำบล - ภาพถ่าย 	- ดำเนินการทันทีหลังจาก รวบรวมข้อมูลการประชาคม ระดับหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ภายในเดือน เมษายน	
๖.	จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ	<p>๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประสานกับประชาคม หมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล - สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ - จัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล 	- ดำเนินการทันทีหลังจาก ประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับ ตำบลเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน เดือนพฤษภาคม	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล				
๖.	จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำแผนดำเนินงาน และจัดทำร่าง ๖.๓ กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนารวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของ ประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณา ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	- ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผน ชุมชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๒) และ ข้อ ๑๑		
๗.	ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุนฯ	๗.๑ เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล ๗.๒ สรุปประเด็นปัญหาความต้องการจากร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อนำเข้าระเบียบวาระเสนอสภาฯ พิจารณาเห็นชอบ ต่อไป	- หนังสือเชิญประชุม - สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๒ - บันทึกรายงานการประชุม - ภาพถ่าย	- ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วภายในเดือนพฤษภาคม	
๘.	สภาพิจารณาเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ ๘.๒ สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละ ยุทธศาสตร์ ๘.๓ สภาท้องถิ่นลงมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการ			

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<p>สำนักปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p>				
๘.	<p>สภาพิจารณาเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ยกมือ ๘.๔ บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ</p>	<p>ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) - บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ - ภาพถ่าย</p>		
๙.	<p>ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น</p>	<p>๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๙.๒ นำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นผู้นำ ชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ๙.๓ อปท.ใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๙.๔ ประสานแผนพัฒนาสามปีที่เกินศักยภาพเพื่อเสนอ คณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อพิจารณาประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>- ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่าง แผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้ แผนพัฒนาสามปี - รายงานให้ผู้กำกับดูแลในระดับอำเภอ ทราบ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) และ หมวด ๕ ข้อ ๒๔,๒๕</p>	<p>- ดำเนินการทันทีเมื่อ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ภายใน เดือนมิถุนายน</p>	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด กระบวนการ : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล				
๙.	ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น	๙.๕ จัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหมู่บ้าน ๙.๖ จัดส่งให้อำเภอ/จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนา อำเภอและแผนพัฒนาจังหวัด ๙.๗ จัดส่งให้องค์กรเอกชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๑๐.	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท.หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. ๑๐.๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๑๐.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผน ดำเนินงาน ๑๐.๔ ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน	- แผนพัฒนาท้องถิ่น - ข้อบัญญัติตำบล - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๒๖	- ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของ ปีงบประมาณนั้นหรือภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ตั้ง งบประมาณดำเนินการหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ อปท.ใน ปีงบประมาณนั้น	
๑๑.	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา	๑๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๒ คณะกรรมการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม			

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<p style="text-align: center;">สำนักปลัด</p> <p style="text-align: center;">กระบวนการ : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p>				
๑๑.	<p style="text-align: center;">การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา</p>	<p>๑๑.๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>๑๑.๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๑๑.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p>๑๑.๖ ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่น - ข้อบัญญัติตำบล - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๖ ข้อ ๒๘,๒๙,๓๐, และ ข้อ ๓๑ - ผู้บริหารประกาศการติดตามแผนและ ประเมินผลแผนฯ ให้ประชาชนทราบ 	<p>- ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว ภายในเดือนธันวาคม</p>	