

รายงานการประชุมผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐  
วันจันทร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายชนะ อินทรโชติ	นายก อบต.บ้านปรก	ชนะ อินทรโชติ
๒. นายสุธี ช่อไสว	รองนายก	สุธี ช่อไสว
๓. นางนิสสัย มาลัยพวง	รองนายก	นิสสัย มาลัยพวง
๔. นายสรายุทธ ภูพิจิตร	เลขานุการ นายก อบต.	สรายุทธ ภูพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมาโนช ตริยรัตนยนต์	ปลัด อบต.บ้านปรก
๒. นายอลงกต เวชการ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสาวชุตินา ปันทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายวิริยากร ฉันทราษฎร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๕. นางพรทิพย์ มิ่งมณฑียร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖. นางละออง ย้อยแผ้วพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชนะ อินทรโชติ นายก อบต.บ้านปรก  
ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ วันจันทร์ ที่ ๑๘ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แจกให้ทุกท่านแล้วมีกรรมการท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความหรือไม่  
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ เรื่อง ขอให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๑ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณา  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน พนักงาน ซึ่งเปลี่ยนแปลงค่าจ้างจาก ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งเปลี่ยนแปลงค่าจ้างจาก ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๖ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๓. งบประมาณรายจ่าย แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งเปลี่ยนแปลงค่าจ้างจาก ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๕ อัตรา

ประธานฯ

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติรายการใหม่และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๓ รายการดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมี งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แผนงานสาธารณสุข งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๔๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่า สาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท  
โอนลดจากรายจ่ายของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มผลผลิตกึ่งกำมกราม แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไปซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน  
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณ  
ก่อนโอน ๒๘๖,๔๐๐ บาท โอนลด ๒๘๖,๔๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณ  
หลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการ  
สาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕๕๑,๐๔๐ บาท โอนลด ๕๕๑,๐๐๐  
บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่า  
บำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข  
ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
สำนักงาน แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมี  
งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
ไฟฟ้าวิทยุ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมี  
งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
งานบ้านงานครัว แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมี  
งบประมาณก่อนโอน ๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่ง  
มีงบประมาณก่อนโอน ๙,๖๐๐ บาท โอนลด ๙,๖๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการ  
สาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐  
บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
โฆษณาและเผยแพร่ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่ง  
มีงบประมาณก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ  
คอมพิวเตอร์ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมี  
งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่า  
สาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข  
ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท


โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่า  
สาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม แผนงานสาธารณสุข  
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท โอน  
ลด ๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐  
บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงรักษา  
และซ่อมแซม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๒๙๖,๔๑๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๒๔๖,๔๑๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานฯ จึ่งเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อ  
ไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย  
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าว  
ข้างต้น  
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ  
ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น

(ลงชื่อ)  จดบันทึกการประชุม  
(นายสรายุทธ ภูพิจิตร)  
เลขานุการนายกฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชนะ อินทรโชติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก